



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 149/2014
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 23 lipca 2014 roku.

Regulamin rekrutacji
do udziału w projekcie „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu –
eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki”



§ 1. DEFINICJE

1. **Beneficjent Projektu** – Gmina Aleksandrów Łódzki;
2. **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu;
3. **Beneficjent ostateczny** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.;
4. **Formularz rekrutacyjny** – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie (Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu);
5. **Umowa uczestnictwa i użyczenia** – umowa cywilnoprawna z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki”
6. **Grupy docelowe** – cztery grupy, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
 - a. Osoby bezrobotne;
 - b. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
 - c. Rodziny wielodzietne;
 - d. Sieroty;
7. **Projekt** - projekt pod nazwą „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin regulujący zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji Projektu.
9. **Dziecko** – osoba, która nie ukończyła w dniu złożenia wniosku 18 roku życia lub osoba ucząca się, do ukończenia 25 rok życia;
10. **Rodzina** zamiennie **gospodarstwo domowe** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki.”

§3. PODSTAWY PRAWNE

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami, w szczególności z uwzględnieniem z następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawa o pomocy społecznej z 12 marca 2004 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509 ze zm.).
 - 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.).
 - 3) Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (t.j. Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)
 - 4) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 nr 84 poz. 712 ze zm.).



- 5) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007r.
- 6) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
- 7) Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-10-134/13

§ 4. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki” realizowany jest przez Gminę Aleksandrów Łódzki w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent Projektu będzie sprawować nadzór nad realizacją celów Projektu.
4. Beneficjent Projektu będzie podejmować działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu.
5. Trwałość Projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji Projektu.
6. Kwalifikacją do udziału w naborze jest spełnienie w dniu składania wniosku wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz w wymaganymi dokumentami wymienionymi w § 8 niniejszego regulaminu.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w § 8 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące Projekt mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, pokój 102, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.

§ 5. CEL PROJEKTU

Celem Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

Do Projektu dopuszczonych będzie 200 gospodarstw domowych z Gminy Aleksandrów Łódzki, których członkowie zamieszkują na obszarze Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6. GRUPY DOCELOWE

Beneficjenci ostateczni zostaną wyłonieni z następujących grup docelowych:

1. Osoby bezrobotne – 141 osób;
2. Osoby niepełnosprawne – 39 osób;
3. Rodziny wielodzietne – 60 osób;
4. Sieroty – 1 osoba.



§ 7. WARUNKI KONIECZNE DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o udział w Projekcie oraz dalszego w nim uczestnictwa jest spełnienie poniższych kryteriów i warunków:
 - 1) przynależność, w dacie złożenia wniosku, wnioskodawcy lub członka rodziny do minimum jednej grupy docelowej wymienionej w § 6 niniejszego regulaminu;
 - 2) brak podłączenia, w dacie złożenia wniosku, gospodarstwa domowego wnioskodawcy do sieci Internet;
 - 3) zamieszkiwanie wnioskodawcy na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, potwierdzone posiadaniem stałego meldunku, w lokalu objętym wnioskiem o podłączenie w ramach Projektu do sieci Internet i gdzie używany będzie sprzęt komputerowy;
 - 4) złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 5) podpisanie przez wnioskodawcę umowy uczestnictwa i użyczenia oraz przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
 - 6) zapewnienie trwałości Projektu poprzez udział w dwudniowym szkoleniu komputerowym wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Warunek dotyczy osób, które ukończyły 6 rok życia i nie przekroczyły 60 roku życia. Ze względu na określoną ilość miejsc na szkoleniach ostateczna liczba osób z każdej rodziny ustalana będzie indywidualnie przy podpisywaniu umowy,
 - 7) wykorzystywanie powierzonego sprzętu zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 8) techniczna możliwość podłączenia gospodarstwa domowego do sieci Internet oraz zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie niezbędnych urządzeń;
2. Zgłoszenia do Projektu dokonuje osoba dorosła, posiadająca zdolność do czynności cywilno – prawnych. W przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych - opiekun prawny.
3. W przypadku osób bezrobotnych:
 - 1) wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia, zarejestrowana jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zgierzu;
 - 2) gospodarstwo domowe wnioskodawcy musi spełniać kryterium dochodowe upoważniające do otrzymywania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
4. W przypadku osób niepełnosprawnych - wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, w przypadku osób niepełnoletnich spełniających wymagania w zakresie niepełnosprawności wniosek składa osoba pełnoletnia będąca ich opiekunem prawnym.
5. W przypadku rodzin wielodzietnych:
 - 1) wnioskodawcą może być osoba pełnoletnia będąca członkiem rodziny, w tym rodziny zastępczej, w której wychowywana jest co najmniej trójka dzieci;
 - 2) gospodarstwo domowe wnioskodawcy musi spełniać kryterium dochodowe upoważniające do otrzymywania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.
6. W przypadku sierot:
 - 1) wniosek może złożyć osoba pełnoletnia, ucząca się, która nie ukończyła 25 roku życia, nie posiadająca obojga rodziców lub opiekun prawny osoby niepełnoletniej, która nie posiada obojga rodziców;
 - 2) gospodarstwo domowe wnioskodawcy musi spełniać kryterium dochodowe upoważniające do otrzymywania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.
7. W ramach gospodarstwa domowego można złożyć jeden formularz rekrutacyjny.



§ 8. WYMAGANE DOKUMENTY DLA POSZCZEGÓLNYCH GRUP DOCELOWYCH

1. Komplet dokumentów należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim mieszczącym się przy ul. Piotrkowska 4/6 do pokoju nr 3A. Formularz rekrutacyjny można uzyskać pod wskazanym adresem lub pobrać ze strony www.einclusion.aleksandrow-lodzki.pl.
2. Osoby z poszczególnych grup docelowych składają następujące dokumenty:
 - 1) **Osoby bezrobotne** - formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
 - 2) **Osoby niepełnosprawne**
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
 - b) oryginał do wglądu oraz kserokopia aktualnego orzeczenia lekarza orzecznika ZUS lub równoważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - c) w przypadku opiekunów osób ubezwłasnowolnionych oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu opieki;
 - d) w przypadku rodzin zastępczych: oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
 - 3) **Rodziny wielodzietne**
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
 - b) w przypadku braku korzystania ze świadczeń rodzinnych - oryginały do wglądu oraz kserokopie aktu urodzenia dzieci;
 - c) w przypadku osób pełnoletnich uczących się, które nie ukończyły 25 roku życia, które pozostają na utrzymaniu opiekunów: zaświadczenie ze szkoły
 - d) w przypadku opiekunów osób ubezwłasnowolnionych oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu opieki;
 - e) w przypadku rodzin zastępczych: oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
 - 4) **Sieroty**
 - a) formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
 - b) w przypadku występowania z wnioskiem przez opiekuna, oryginał do wglądu oraz kserokopia aktu urodzenia dziecka;
 - c) oryginał do wglądu oraz kserokopia aktu zgonu rodziców;
 - d) w przypadku opiekunów osób ubezwłasnowolnionych oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu opieki;
 - e) w przypadku rodzin zastępczych: oryginał do wglądu oraz kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
3. Osoba składająca wniosek winna okazać aktualny dokument tożsamości.

§ 9. SPOSÓB WYBORU BENEFICJENTÓW

1. Punkty będą przydzielane wnioskodawcy za całą rodzinę, po 1 punkcie za przynależność członków rodziny do każdej z grup docelowych wymienionych w §6 niniejszego regulaminu.
2. Pod uwagę będą brani tylko członkowie rodziny mieszkający w gospodarstwie domowym zgłoszonym do udziału w projekcie czego potwierdzeniem jest posiadanie stałego lub czasowego meldunku.
3. W przypadku równej liczby punktów w danej grupie docelowej o pierwszeństwie decydować będzie:
 - 1) W przypadku osób bezrobotnych – pierwszeństwo będą mieli wnioskodawcy dłużej będący bezrobotnymi, a w dalszej kolejności mający niższy dochód na osobę w rodzinie;



- 2) W przypadku osób niepełnosprawnych – pierwszeństwo będą mieli wnioskodawcy posiadający wyższy stopień niepełnosprawności, a w dalszej kolejności mający niższy dochód na osobę w rodzinie;
 - 3) W przypadku rodzin wielodzietnych – pierwszeństwo będą mieli wnioskodawcy wychowujący większą liczbę dzieci, a w dalszej kolejności mający niższy dochód na osobę w rodzinie;
 - 4) W przypadku sierot – pierwszeństwo będą mieli wnioskodawcy mający niższy dochód na osobę w rodzinie
4. Wnioskodawcy będą przyporządkowywani do poszczególnych grup w kolejności według liczby punktów aż do uzyskania w danej grupie wskaźnika podanego w §6.
5. Grupy będą dobierane wg kolejności: sieroty, rodziny wielodzietne, niepełnosprawni, bezrobotni.
6. W przypadku osiągnięcia w każdej z grup minimalnego wskaźnika beneficjenci ostateczni będą wyłaniany poprzez wybór kolejnych osób z poszczególnych grup w kolejności jak w ustępie 5.

§ 10. PROCES REKRUTACJI

1. Nabór do Projektu rozpoczyna się w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, w III kwartale 2014 r.
2. Informacja o ogłoszeniu naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej promującej Projekt, Gminy Aleksandrów Łódzki, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów Łódzki, w Ośrodku Pomocy Społecznej, u sołtysów poszczególnych sołectw, w postaci plakatów oraz ulotek informacyjnych na terenie Gminy, w telewizji i prasie.
3. Rekrutacja uczestników Projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez Komisję Weryfikującą powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, dla wnioskodawców spełniających kryteria określone w §7 niniejszego regulaminu. Ocenę w zakresie spełniania tych kryteriów podejmuje komisja w oparciu o „kartę oceny”, wypełnianą na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

W wypadku gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne lub zostało niepoprawnie uzupełnione, Przewodniczący Komisji Weryfikującej na miejscu lub pisemnie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 7-dniowy termin na uzupełnienia.

Każdy z wnioskodawców otrzyma potwierdzenie złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego na którym określony zostanie numer identyfikacyjny wnioskodawcy.
 - 2) Drugi etap obejmować będzie dokonanie wyboru beneficjentów ostatecznych w sposób opisany w §9. W razie wątpliwości co do autentyczności danych podanych w formularzu rekrutacyjnym lub załącznikach Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleca Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego co do faktycznej sytuacji życiowej osoby lub rodziny wnioskodawcy u którego te wątpliwości wystąpiły.
 - 3) Komisja Weryfikująca kończy swoją pracę protokołem zawierającym listę beneficjentów ostatecznych Projektu i listę rezerwową.
 - 4) Komisja Weryfikująca informuje osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie i osoby które trafiły na listę rezerwową, wywieszając listy na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, w Ośrodku Pomocy społecznej oraz na stronie internetowej promującej Projekt www.einclusion.aleksandrow-lodzki.pl. Listy zawierać będą numer identyfikacyjny nadany podczas składania wniosku o udział w Projekcie w celu zapewnienia ochrony danych osobowych.



4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 200 Beneficjentów ostatecznych.
5. Od decyzji Komisji Weryfikującej nie ma odwołania.
6. W wypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie na podstawie §12 niniejszego regulaminu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. Wszelkie informacje w sprawie rekrutacji do udziału w projekcie można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej, telefon: 42 613-11-04, 42 712-16-11, Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 4/6, pokój nr 3A.

§ 11. PROCES WDRAŻANIA PROJEKTU

1. Beneficjent ostateczny lub w przypadku dzieci i młodzieży do lat 18 rodzic, opiekun prawny, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych opiekun prawny, podpisze umowę uczestnictwa i użyczenia, w której zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) nieodpłatnego przyjęcia w użytkowanie przez okres liczony od daty przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu do końca 2020 roku, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w sprzętu;
 - 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
 - 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia - zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
 - 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia – zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
 - 5) udostępniania sprzętu na żądanie Beneficjenta Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta Projektu;
 - 6) natychmiastowego poinformowania Beneficjenta Projektu o utracie lub zaistnieniu możliwości utraty kwalifikowalności do udziału w Projekcie w szczególności w sytuacjach określonych w §12. ust. 3 i 4.
 - 7) udziału w dwudniowym szkoleniu wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Warunek dotyczy osób, które ukończyły 6 rok życia i nie przekroczyły 60 roku życia. Ze względu na określoną ilość miejsc na szkoleniach ostateczna liczba osób z każdej rodziny ustalana będzie indywidualnie przy podpisywaniu umowy.

§ 12. ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać pisemne uzasadnienie.
3. Beneficjent ostateczny automatycznie kończy udział w Projekcie w przypadku gdy nie podpisze umowy wskazanej w § 11 lub gdy w czasie jego trwania:
 - 1) przestanie zamieszkiwać na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 2) nastąpi zgon wnioskodawcy – w tym przypadku komisja weryfikująca przeanalizuje możliwość udziału w Projekcie innej osoby z rodziny.
4. Beneficjent ostateczny może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania:
 - 1) nie przestrzega zobowiązań określonych w niniejszym regulaminie , w szczególności w §11;



- 2) nie przestrzega warunków umowy uczestnictwa i użyczenia;
- 3) zmieni miejsce zamieszkania – w tej sytuacji komisja weryfikująca przeanalizuje możliwość podłączenia nowego gospodarstwa domowego do sieci Internet i wyda opinie o kontynuowaniu udziału beneficjenta ostatecznego w projekcie bądź o jego wykluczeniu.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia udziału lub wykluczenia beneficjent ostateczny zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 13. POZOSTALE POSTANOWIENIA

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są :
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki”
 - 2) Załącznik nr 2 - Karta oceny do udziału w projekcie „Internet – kluczem do przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Aleksandrów Łódzki”
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
3. Gmina Aleksandrów Łódzki zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.